



Demande d'ouverture de compte

Suite à votre demande d'ouverture de votre compte, nous vous remercions de nous fournir les éléments suivants :

- 1- **N° de TVA INTRACOMMUNAUTAIRE** : FR ____ _
(exemple pour la France : FR __ + 9 chiffres de votre Siret)
- 2- **N° de SIRET** : _____
- 3- **Joindre une copie de votre RIB.**
- 4- **Retour par fax de cet exemplaire dûment rempli daté, signé et tamponné.**
- 5- **Retour par fax du document « commandes et conditions de règlement » tamponné, daté et signé.**
- 6- L'ouverture de compte ne s'applique que sur des factures de 200€ HT au minimum.
- 7- Après ouverture de compte les conditions de règlements accordées sont :
 - Soit règlement par traite acceptée à 30 jours nets date de facture, la traite est **à nous retourner dûment acceptée au maximum 8 jours après réception de la facture.***
 - Soit par règlement par LCR non acceptée à 30 jours nets date de facture. *

* (merci de barrer le règlement non retenu).
- 8- La comptabilité se réserve le droit de changer le délai et le mode de règlement si des « incidents » sont constatés et si les traites acceptées ne nous sont pas retournées dans un délai de 8 jours selon le CODEComm.art124.
- 9- Les modalités de paiement et l'ouverture de compte sont renouvelables tous les ans.

VOS COORDONNEES :

J'accepte les conditions d'ouverture de compte et les modalités de paiement.

Société : _____

DATE :

Adresse : _____

Signature :

Tampon de la société :

Direction : _____ tél : _____
(nom du responsable) e-mail : _____

Comptabilité : _____ tél : _____
(nom du responsable) e-mail : _____

Cadre réservé à la société CARRARE communication.	
Ouverture de compte acceptée le :	Signature :
Ouverture de compte non acceptée le :	